

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени В.Н. Щеголева ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Выписка из приказа
(по основной деятельности)**

от 15.08.2023

№ 261

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», в целях организации и обеспечения питанием обучающихся школы, укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 04.09.2023 бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, относящихся к льготной категории граждан, а также питание обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей.
2. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Михайлюкову С.А.
3. Ответственному за организацию питания Михайлюковой С.А.:
 - 3.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе.
 - 3.2. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы.
 - 3.3. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости.
 - 3.4. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МУ «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» по запросу.
 - 3.5. Составить режим приема пищи обучающимися школы.
4. Утвердить график работы столовой на I и II полугодие 2023-2024 учебного года согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. Пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей.
 - 5.2. Своевременно предоставлять заведующему столовой информацию о количестве питающихся.
 - 5.3. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.
 - 5.4. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
 - 5.5. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.
 - 5.6. Обеспечивать организованное посещение столовой обучающихся в сопровождении учителя.

5.7. Не допускать входа в столовую обучающихся в верхней одежде.

5.8. Своевременно сдавать таблицы по питанию ответственному за организацию питания заместителю директора по ВР Михайлюковой С.А.

6. **Медицинской сестре** проводить ежедневный контроль:

- за соответствием организации питания в школе СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года;
- за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- за качеством и полнотой закладки приготавливаемой пищи;
- за соответствием дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- за качеством приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

7. **Заведующему столовой:**

7.1. Осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания;

7.2. Контролировать соблюдение утвержденного школьного меню, при необходимости совершать замену блюд с учетом содержания БЖУ и их калорийности.

7.3. Вносить изменения в случае необходимости в меню с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

7.4. Обеспечивать контроль за исправностью оборудования и мебели в пищеблоке, подсобных помещениях, своевременно информировать директора школы о всех неисправностях.

7.5. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

7.6. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

7.7. Обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки столовой, пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.

7.8. Контролировать запас дезинфицирующих, моющих средств, кожных антисептиков.

7.9. Осуществлять своевременный текущий и капитальный ремонт всех помещений столовой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.М. Васильева

О.М. Васильева