

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 имени В.Н.  
Щеголева  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	Директор
Сертификат: 112930910156264847919083198699995186669 Владелец: Васильева Олеся Михайловна Действителен с 08.11.2023 по 31.01.2025	О.М. Васильева
Приказ № 275 от 30.08.2023	

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации рационального питания обучающихся и сотрудников  
на платной основе в МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.
- 1.2. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и сотрудниками за счёт собственных средств.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает:
  - порядок организации рационального платного питания в школе;
  - условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;
  - условия представления питания сотрудникам за собственные средства.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями нормативных актов:
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».
  - Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Право на платное питание обучающихся и сотрудников.**

- 2.1.1. Обучающиеся начальной школы (1 - 4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед).
- 2.1.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед).
- 2.1.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), за счёт собственных средств.

## 2.2. Условия и порядок предоставления питания обучающимся и сотрудникам

на платной основе.

### 2.2.1. Условия организации питания на платной основе:

- Питание учащихся и сотрудников организуется на базе школьной столовой.
- Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным 12-ти дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей.
- Стоимость рационов платного питания утверждается решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый.
- Заказ платного питания осуществляется классным руководителем за 1 рабочий день до 14.00 (без учета выходных и праздничных дней) до предоставления услуги питания.
- Оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется только безналичным путём перечисления денежных средств на расчетный счет школы.
- Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы.
- Контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию питания в школе.

### 2.2.2. Порядок организации питания на платной основе:

#### *Классные руководители обеспечивают:*

- Информирование обучающихся и их родителей о возможности получения услуги платного питания детям, не относящимся к льготной категории;
- Ежедневно до 14.00 делают заказ на следующий день, с учетом выбора блюд обучающимися.
- Ежедневно ведут таблицу учета получения питания обучающимися.
- В последний день месяца сдают заместителю директора по ВР заполненный и сверенный с заведующим столовой таблицей питания класса.

#### *Для родителей:*

- Для получения платного питания родитель (законный представитель) своевременно осуществляет перевод денежных средств на расчетный счет школы.
- Родитель (законный представитель) обязан своевременно **информировать классного руководителя о болезни ребенка и выходе его в школу**
- Если заявление родителями сделано в день поставки питания, стоимость рационов питания, подлежащих поставке на текущую дату списывается с обучающегося.
- Родитель (законный представитель) **вправе осуществить возврат** разницы между суммой внесенных на расчетный счет школы **денежных средств** и суммой, на которую поставщиком питания были оказаны услуги питания:
  - при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
  - при завершении обучения в школе ;
  - при отчислении обучающегося из образовательной организации;
  - при отказе от получения услуги платного питания;

#### *Для сотрудников:*

- Своевременное пополнение расчетного счёта школы для оплаты заказанных рационов питания.
- Своевременное информирование заведующего столовой о заказе/отмене рациона питания.

### **3. Порядок взаимодействия школы с муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа ЗАТО Светлый» по учету родительской платы за питание детей в школе.**

Учет родительской платы за питание детей в школе ведет бухгалтер Централизованной бухгалтерии на основании табелей учета питания детей в общеобразовательном учреждении (далее – табель), который является приложением к данному положению.

Табели учета питания детей в общеобразовательном учреждении ведет классный руководитель.

В последний день месяца классный руководитель представляет табель по своему классу куратору (если последний день месяца выпадает на выходной или праздничный, то табель представляется в последний рабочий день). Куратор согласовывает табель с заведующим столовой. Второго числа месяца, не позднее 15-00 куратор представляет табель в Централизованную бухгалтерию (если второе число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то табель представляется в первый рабочий день).

В период со 2 по 10 число, месяца следующего за отчетным, сотрудником МУ ЦБ производится расчет стоимости платы за питание за предшествующий месяц, а 10-ым числом производит начисление в программном продукте 1С: Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения. После чего сотрудник Централизованной бухгалтерии передает куратору учреждения оборотно-сальдовые ведомости. Сверку имеющейся задолженности и переплаты классные руководители производят с родителями ежемесячно.