

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №3
им. В.Н. Щеголева
О.М. Васильева
Приказ № 13 от 16.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации "Об образовании" ФЗ-273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"(с изменениями и дополнениями)

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4 0179-20;

- Уставом школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии. Принципам рационального и сбалансированного питания;

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;

- Порядок организации питания в школе;

- Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В ОО должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, вес измерительным), инвентарем;

-Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет собственных средств родителей (законных представителей). Питание для обучающихся льготных категорий и обучающихся начальной школы осуществляется бесплатно.

2.4. Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся ГПД предусмотрено трехразовое питание.

2.5. Питание в ОО организуется на основе десятидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-17 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать нормам, обозначенным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендациях по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4 0179-20.

2.7. Ответственность за организацию питания в ОО несет директор школы.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором ОО меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОО. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил, исправностью оборудования, контроль за входящей продукцией, а также условиями хранения продуктов осуществляет санитарно-гигиеническая комиссия. В состав комиссии входят: директор ОО, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, заведующая хозяйством школы, председатель профсоюзного комитета ОО.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей питающихся на платной и на льготной основе. В последний учебный день каждого месяца сдают заместителю директора по ВР таблицу учета питания обучающихся.

3.7. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОО, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Заместитель директора по ВР:

3.9.1. Готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;

3.9.2. Ежемесячно предоставляет мониторинг питания обучающихся в УО, сводный таблицу учета питания обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе в бухгалтерию;

3.9.3. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

3.9.4. Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.9.5. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в период получения образования осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" ФЗ-273 от 29.12.2012; Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» № 215 от 28.11.2013 г. Ст. 12., Распоряжением Губернатора Саратовской области от 27.07.2020 г. «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

Приказ Министерства образования Саратовской области №1559 от 23.09.2022 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

Постановление Правительства Саратовской области от 19.10.2022 №1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей»

4.1. Право на предоставление льготного питания осуществляется в период получения образования

- Дети из малоимущих семей;
- Дети из многодетных семей;
- Дети – сироты и дети оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- Дети – инвалиды;
- Дети из семей, находящимся в социально опасном положении.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание)
- Дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины)
- Дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
- Детям из семей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации
- Детям из семей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ.

4.2. Право на обеспечение бесплатным молоком в дни обучения предоставляется всем обучающимся 1-4 классов, присутствующих по факту в школе (а также обучающимся на дому).

4.3. Льготное питание предоставляется на основании документа, подтверждающего статус семьи (ребенка). Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель. Бесплатное питание предоставляется на следующий день после предоставления документа родителями (законными представителями).

4.4. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной (начальная школа), льготной основе, и контроля над целевым расходованием средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в заместителю директора по ВР.

5. Документация

5.1. В ОО должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1.1. Приказ директора об организации контроля за состоянием питания в ОО.

5.1.2. График питания обучающихся.

5.1.3. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

5.1.4. Табель по учёту питающихся.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

6.2. В настоящее Положение коллегияльными органами МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 36410267217140193331793543316026597378

Владелец: Васильева Олеся Михайловна

Действителен с 14.09.2022 по 08.12.2023