

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени В.Н. Щеголева ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Приказ
(по основной деятельности)**

от 02.09.2024

№ 226

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», в целях организации и обеспечения питанием обучающихся школы, укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 03.09.2024 бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, относящихся к льготной категории граждан, а также питание обучающихся 5-11 классов согласно договору на организацию горячего питания за родительскую плату с ИП Поляков А.М. (свидетельство о государственной регистрации серия 64 № 003418836, выданное 28.07.2014)

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Михайлюкову С.А.

3. Ответственному за организацию питания обучающихся Михайлюковой С.А.:

3.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе.

3.2. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям), педагогическим работникам школы, вышестоящему руководству.

3.3. Составить базу данных по льготному питанию и корректировать ее по необходимости.

3.4. Своевременно оформлять необходимую документацию и по запросу предоставлять ее в МУ «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

3.5. Составить режим приема пищи обучающимися школы.

3.6. Контролировать своевременность сдачи классными руководителями сводных табелей по питанию обучающихся классов заведующему столовой.

4. Утвердить график работы столовой на 2024-2025 учебный год согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Пропагандировать преимущества и пользу горячего питания среди обучающихся класса и их родителей.

5.2. Своевременно осуществлять заказ горячего питания на будущий день в соответствии с 10-ти дневным примерным меню до 12 часов 00 минут предшествующего дня.

5.3. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

5.4. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

5.5. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.

5.6. Обеспечивать организованное посещение столовой обучающихся в сопровождении учителя.

5.7. Не допускать входа в столовую обучающихся в верхней одежде.

5.8. Своевременно сдавать таблицы по питанию заведующему столовой.

6. **Медицинской сестре** проводить ежедневный контроль:

- за соответствием организации питания в школе СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года;

- за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;

- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- за качеством и полнотой закладки приготавливаемой пищи;

- за соответствием дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- за качеством приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

7. **Заведующему столовой:**

7.1. Осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания;

7.2. Контролировать соблюдение утвержденного школьного меню, при необходимости совершать замену блюд с учетом содержания БЖУ и их калорийности.

7.3. Вносить изменения в случае необходимости в меню с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

7.4. Обеспечивать контроль за исправностью оборудования и мебели в пищеблоке, подсобных помещениях, своевременно информировать директора школы о всех неисправностях.

7.5. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

7.6. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

7.7. Обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки столовой, пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.

7.8. Контролировать запас дезинфицирующих, моющих средств, кожных антисептиков.

7.9. Осуществлять своевременный текущий и капитальный ремонт всех помещений столовой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Васильева

График работы столовой на 2024-2025 учебный год

Время	Классы
8.45-9.05	1 А, 1 Б, 2 А, 2 Б, 3 А (завтрак, «Школьное молоко») 5-7 кл. льготники-завтрак
9.50-10.10	3 Б, 3 В, 4 А, 4 Б, 4 В (завтрак, «Школьное молоко») 8-11 кл. льготники-завтрак
10.55-11.15	5 А, 5 Б, 6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б, 7 В (обед)
12.00-12.20	8 А, 8 Б, 9 А, 9 Б, 10 А, 10 Б, 11 А (обед)