

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401178550 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2024 за ГРН 2246400353395



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области
от 30.08.2024 № 344-р

**Устав Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.Н. Щеголева
городского округа закрытого административно-территориального
образования Светлый Саратовской области»
(новая редакция)**

Саратовская область
п. Светлый
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области» (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 27 мая 2024 года № 158 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» в результате реорганизации существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.А. Коновалова» городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области и является правопреемником последнего в отношении имущества, прав и обязанностей

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева. Сокращённое наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Организации: Российская Федерация, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом 12.

Почтовый адрес организации: 412163, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом 12.

Фактический адрес Учреждения:

Здание № 1: 412163, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом 12;

Здание № 2: 412163, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом 10;

Здание № 3: 412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Кузнецова, дом 10 а;

Местонахождение учредителя: Российская Федерация, Саратовская область, поселок Светлый, улица Кузнецова, дом 6а.

Почтовый адрес учредителя: 412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Кузнецова, дом 6а.

1.3. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ закрытое административно-территориальное образование Светлый Саратовской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет. Приобретает право на ведение Уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц; приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на правоведения образовательной деятельности. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются: Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим

законодательством. Получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, библиотеки, музеи, школьные театры, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.11. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации, объединения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в ГУЗ СО «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый». При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников во время учебного процесса.

1.17. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Цель, основные задачи, предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является предоставление бесплатного и общедоступного общего образования посредством реализации образовательных программ.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, а также консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе:

организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организация работы групп продленного дня;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в очной, заочной форме, экстернов и пр.;

иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения.

2.3. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом.

2.6. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

2.6.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

2.6.2. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ.

2.6.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

2.6.4. Подготовка к обучению в начальной школе.

2.6.5. Организация питания учащихся.

2.6.6. Организация различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов.

2.6.7. Организация соревнований, конкурсов.

2.6.8. Организация работы по запросам родителей групп продленного дня.

2.6.9. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта.

2.6.10. Занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-дефектологом по согласованию.

2.6.11. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе, организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в соответствии с уровнями образования:

первый уровень – начальное общее образование (срок освоения – 4 года);

второй уровень – основное общее образование (срок освоения – 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (срок освоения – 2 года).

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. В Учреждении образование может быть получено с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может предусматривать дополнительную (углубленную) подготовку по предметам.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится по учебному плану, разрабатываемому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих федеральных образовательных программ, в соответствии с требованиями СанПиН.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

3.12. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа ЗАТО Светлый, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.14. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

4.2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе

получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

4.2.5. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений.

4.2.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2.10. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом.

4.2.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.2.12. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

4.2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе

в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.16. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.18. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.19. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.2.20. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.21. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2.22. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» и не более двух оценок «хорошо», Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание и порядок выдачи медалей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные и внеурочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.6. Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде,

установленными типовыми требованиями, утвержденными органами государственной власти субъекта Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.14. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.15.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.15.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

4.15.3. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.15.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.15.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.15.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)

обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.15.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации.

4.15.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.16.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.18. К основным правам педагогических работников относятся:

4.18.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18.2. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.18.3. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.18.4. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.18.5. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.18.6. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.18.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.18.8. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации.

4.18.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.18.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.18.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам образовательных организаций, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, по решению уполномоченных органов исполнительной власти предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.19.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.19.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.19.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.19.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.19.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.19.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.19.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.19.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.19.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические

медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.19.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.19.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Иные работники образовательных организаций:

4.20.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20.4. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Директор назначается учредителем.

Директор Учреждения:

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;

без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организует обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

осуществляет контроль работы административно-управленческого аппарата;

проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;

зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

обеспечивает необходимые условия для работы общественного питания и медицинского учреждения;

принимает на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персонал Учреждения, как педагогический, так и обслуживающий;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

заключает договоры, в том числе контракты, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

составляет и представляет на утверждение педагогическому совету ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

устанавливает структуру управления деятельностью;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К исключительной компетенции учредителя относится:

осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией; заслушивание отчетов администрации;

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и имущества;

реорганизация и ликвидация Учреждения;

назначение директора Учреждения;

согласие на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.7. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.7.1. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Общая численность Управляющего совета – 15 человек, его состав формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном положением об Управляющем совете. Совет формируется сроком на 3 года. Заседания Управляющего совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении 5 лет.

5.7.3. Управляющий совет состоит из:

родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

работников Учреждения – 3 человека;

обучающихся 10-11 классов – 2 человека;

граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения – 2 человека;

директор Учреждения, представитель учредителя, представитель профсоюза – 3 человека.

5.7.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Законом об образовании;
иными федеральными законами;
типовым положением об общеобразовательном учреждении;
решениями Правительства Российской Федерации;
Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области;
муниципальными нормативными правовыми актами;
правовыми актами органов управления образованием всех уровней;
Уставом Учреждения, локальными актами.

5.7.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.7.6. Задачами деятельности Управляющего совета являются:
определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания Учреждения;
содействие созданию оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

5.7.7. Для осуществления своих задач Управляющий совет вносит на рассмотрение учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения.

5.7.8. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

распределение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участие Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;

изменение и (или) дополнение Правил внутреннего распорядка.

5.7.9. Управляющий совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

направления расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной аттестации обучающихся;

развитие воспитательной работы в Учреждении;

обеспечения безопасности в Учреждении.

5.7.10. Управляющий совет утверждает:

по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.7.11. Управляющий совет инициирует:

вопрос о закрытии Учреждения или пересмотре его статуса;

внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;

утверждение регламента конкурсного отбора для приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;

установление стандартов достижений обучающихся.

5.7.12. Управляющий совет наделен полномочиями на:

принятие решения о введении деловой стили одежды для обучающихся в период занятий;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

внесение предложений по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

взаимодействие с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Учреждения.

5.7.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета Уставом Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

5.8.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.8.2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председателем

общего собрания является директор Учреждения. Секретарь собрания избирается на первом заседании сроком на один год.

5.8.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.8.4. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

рассмотрение вопросов по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;

вынесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

внесение предложений в Программу развития Школы;

осуществление контроля выполнения решений Общего собрания работников, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассматривает и утверждает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

5.9. Педагогический Совет Школы – постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.1. В его состав входят директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), заместители директора, штатные педагогические

работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря педагогического совета.

5.9.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть; считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины педагогических работников. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов педагогического коллектива. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете.

5.9.3. Педагогический совет реализует следующие компетенции:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Уставом;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

принимает решение о выдаче документов об образовании;

принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся на иные форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

принимает решение о награждении обучающихся за особые успехи в учении Грамотами, Похвальными листами, медалями;

согласовывает план работы на текущий учебный год;

согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам органа исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

5.9.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.10. В Учреждении может функционировать Попечительский совет, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на Уставную деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласует с Директором основные направления своей работы;

содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

5.10.1. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

5.10.2. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

5.10.3. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

5.10.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

5.10.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.10.6. Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществляет контроль за предоставлением отчетности в централизованную бухгалтерию городского округа ЗАТО Светлый по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар Учреждению или приобретенных на благотворительные средства;

в начале нового учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей.

5.12. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса параллелей 7-11 классов, выбираемому их общим собранием/классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.12.1. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.12.2. Координацию работы Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.12.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.12.4. Компетенция и задачи Совета обучающихся осуществление:
координации деятельности членов классных советов обучающихся;
изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;

изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;

представления интересов обучающихся.

Организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;

деятельности классных советов обучающихся;

изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

Участие в:

разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;

организации внешкольных мероприятий.

Содействие в реализации инициатив обучающихся.

5.13. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. Представители избираются ежегодно на основании личного заявления, путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.13.1. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

5.13.2. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

5.13.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

5.13.4. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

5.13.5. Основными задачами Совета родителей являются:

согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;

согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;

участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности в пределах имеющихся финансовых средств:

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, сформированного в соответствии с перечнем муниципальных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на оказание образовательных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на иные цели.

6.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.5.4. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.5.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым

за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учредителем, может, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением.

6.14. Учреждению запрещено заключение сделок (кроме сделок по сдаче в аренду), возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.15. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения;

организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и сотрудников Учреждения;

физкультурно-спортивными организациями для создания необходимых условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

7. Охрана труда

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимает учредитель.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению учредителя;

по решению суда.

8.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр.

8.7. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

8.8. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме разделения или выделения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.10. При реорганизации в форме разделения или выделения и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

9. Перечень и порядок принятия локальных нормативных актов , регулирующих образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор (контракт);
- положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников Учреждения – первичной профсоюзной организации.

9.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждается Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.