Утверждаю
директор МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева
приказ № 175 от 31.08.2021
принято решением педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. В. Н. Щеголева городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (от 30.08.2013 №1015), Уставом МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева и является нормативным документом, определяющим направления деятельности Методического совета школы.
1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.
1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.
1.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана заседаний на текущий год, который утверждается приказом директора школы.
1.5. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в четверть.

2.Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкой и оперативной методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
2.2. Задачи методического совета:
2.2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
2.2.2 Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
2.2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение инновационного педагогического опыта каждого, внедрение его в практику работы педагогического коллектива школы.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение инновационного педагогического опыта каждого, внедрение его в практику работы педагогического коллектива школы.
2.2.5. Создание условий для использования в работе педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности.
2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений, участие в реализации этих предложений.
2.2.8. Развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами школы.
3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
3.2.2.Осуществление контроля и поддержки апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий.
3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных программ и представление их педагогическому совету для обсуждения и принятия.
3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических предметных недель.
3.2.7. Определение направлений работы с молодыми учителями, наставничество.

4. Состав методического совета

4.1. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ №3 им. В.Н.Щеголева, являющийся его председателем.
4.2. Членами методического совета являются заместители директора по учебной и воспитательной работе МОУ «СОШ №3 им. В.Н.Щеголева городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», руководители школьных методических объединений, опытные учителя школы.
4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы

5. Документация методического совета

5.1. План заседаний методического совета на учебный год.
5.2. Протоколы заседаний методического совета. Протоколы заседаний хранятся 1 год.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы и действует до его отмены.
6.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
6.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором школы.