



Утверждаю

директор МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева

приказ № 175 от 31.08.2021

принято решением педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им.В.Н.Щеголева городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном методическом объединении педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2, п. 9 ст. 13, подп. 20 п. 3 ст. 28), приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева и является нормативным документом, регламентирующим деятельность школьного методического объединения педагогических работников школы.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) организуется в МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева (далее – школа) при наличии не менее трех учителей (педагогов дополнительного образования) по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется учителем (педагогом дополнительного образования) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. ШМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Общее руководство работой ШМО, координацию деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО осуществляет учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева.

#### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников.

- 2.2.2. Освоение педагогическими работниками нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.2.3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2.4. Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по учебным предметам с учетом вариативности (рабочих программ дополнительного образования).
- 2.2.5. Обобщение инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.
- 2.2.6. Изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов.
- 2.2.7. Разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала промежуточной аттестации.
- 2.2.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.2.9. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по учебному предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Содержание и основные формы деятельности**

#### **3.1. Содержание деятельности ШМО:**

- 3.1.1. Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.1.2. Планирование и анализ деятельности педагогических работников.
- 3.1.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса.
- 3.1.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.
- 3.1.5. Совершенствование содержания образования, методик, технологий, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования.
- 3.1.6. Утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в 1-8,10 классах.
- 3.1.7. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального инновационного опыта.
- 3.1.8. Организация работы по накоплению дидактического материала.
- 3.1.9. Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания, ознакомление с методическими разработками различных авторов по учебному предмету или группе учебных предметов одной образовательной области.
- 3.1.10. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций.
- 3.1.11. Работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

#### **3.2. Основные формы деятельности ШМО:**

- 3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения;
- 3.2.2. совещания;
- 3.2.3. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- 3.2.4. отчет по теме самообразования;
- 3.2.5. открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- 3.2.6. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.2.7. предметные и методические недели;
- 3.2.8. взаимопосещение уроков.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. В состав ШМО на добровольных началах входят педагогические работники школы.
- 4.2. Руководитель ШМО ежегодно назначается приказом директора школы.
- 4.3. Руководитель ШМО:
  - 4.3.1. планирует работу ШМО на учебный год;
  - 4.3.2. оказывает помощь молодым специалистам;
  - 4.3.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
  - 4.3.4. контролирует проведение заседаний и совещаний ШМО, подписывает протоколы заседаний;
  - 4.3.5. участвует в работе школьных экспертных групп;
  - 4.3.6. является членом методического совета.

#### **5. Права и обязанности участников ШМО**

- 5.1. Каждый участник ШМО имеет право:
  - 5.1.1. выражать пожелания администрации при распределении учебной нагрузки;
  - 5.1.2. обращаться к администрации за обеспечением членов ШМО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
  - 5.1.3. обращаться к администрации за консультациями по проблемам обучения и воспитания учащихся;
  - 5.1.4. пользоваться бесплатно образовательными и методическими услугами школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 5.2. Каждый участник ШМО обязан:
  - 5.2.1. участвовать в заседаниях и совещаниях ШМО;
  - 5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - 5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
  - 5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
  - 5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
  - 5.2.6. соблюдать педагогическую этику;
  - 5.2.7. активно участвовать в разработках открытых уроков, мероприятий;
  - 5.2.8. нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану ШМО.

#### **6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

- 6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы и действуют до его отмены.
- 6.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ СОШ №3 им.В.Н.Щеголева могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 6.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором школы.