

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени В.Н.Щеголева ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приказ

от 23.11.2022

№ 311

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
(новая редакция)**

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области № 198 от 26.07.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 17.11.2022 №328 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2021 №198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно - территориального округа Светлый Саратовской области», утвержденное приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева административно-территориального образования Светлый Саратовской области» от 26.08.2021 № 167 в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области № 198 от 26.07.2021.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Специалисту по кадрам Ермаковой О.Ю. довести до сведения работников Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» в новой редакции.

4. Методисту Беспаловой В.Д. разместить Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» на сайте школы.

5. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Васильева

**Положение об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева
городского округа закрытого административно-территориального
образования Светлый Саратовской области»
(в новой редакции)**

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 26.07.2021 № 198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области» (далее – Положение) применяется при определении заработной платы работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, а также устанавливает методику формирования фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение предусматривает размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работникам, а также наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору осуществляются на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый, работникам МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева на основании приказа директора в пределах средств, направляемых на оплату труда.

1.6. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет их директор.

1.7. В настоящем положении используются понятия и определения:

базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная заработная плата административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения;

стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников общеобразовательных учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

портфолио - набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

аудиторная занятость педагогических работников - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

неаудиторная занятость педагогических работников - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержания обучающихся (далее – норматива финансирования);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем для учреждения;

в) количества обучающихся в учреждении;

г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2.4. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x П x Д x У, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;

N – областной норматив финансирования;

П – поправочный коэффициент для данного учреждения (П=1);

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У – количество обучающихся в учреждении.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений

3.1. Учредитель по предложению органа, осуществляющего управление в сфере образования, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей, определяя его размер.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений формируется по следующей формуле:

ФОТ_{цст} = ФОТ x ц, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда учреждений;

ц – размер доли отчислений в централизованный фонд.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений распределяется на ежемесячные выплаты и выплаты стимулирующего характера по итогам квартала, полугодия, года. Размер выплат

стимулирующего характера по итогам квартала, полугодия, года утверждается учредителем по предложению органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Премирование руководителей учреждений производится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. Учредитель по предложению органа, осуществляющего управление в сфере образования, определяет размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости, который не должен превышать 0,5 процентов от фонда оплаты труда учреждений.

4. Распределение фонда оплаты труда учреждения

4.1. Учреждение с учетом ограничений, установленных областным нормативно-правовым актом, определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к окладам (ФОТ_{оу});

учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

4.2. Фонд оплаты труда каждого учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

4.3. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента – 0,2.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

административно-управленческий персонал учреждения (руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения);

педагогических работников (учитель);

иные категории педагогического персонала (воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог

дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор и др.);

учебно-вспомогательный персонал (лаборант, специалист по кадрам, секретарь-машинистка, инженер-программист, специалист по охране труда, диспетчер образовательного учреждения, заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок, контрактный управляющий и др.);

обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, вахтер, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар, слесарь-электрик, водитель и др.) и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТб ауп} + \text{ФОТб пп} + \text{ФОТб ипп} + \text{ФОТб уvp} + \text{ФОТб оп},$$

где:

ФОТб ауп – базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТб пп – базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТб ипп – базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТб уvp – базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТб оп – базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

4.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТб пп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп – доля ФОТ педагогических работников в базовой части ФОТ.

4.6. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

4.7. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может

осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных, в установленном порядке, до муниципального учреждения главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый, субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на выполнение муниципального задания МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева.

5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{с}, \text{ где:}$$

с – коэффициент размера специальной части ФОТ_{пп}.

Коэффициент специальной части ФОТ_{пп} устанавливается учреждением самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента – 0,25.

5.2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогических работников распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТ_о) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}) и порядок распределения ФОТ_{нз} определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственного осуществляющего учебный

процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по направленности образовательных программ, формам обучения, в том числе для обучения детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам, по определенной в настоящем Положении формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогических работников (ФОТаз).

Для расчета стоимости 1 ученико-часа по состоянию на 01 сентября текущего года учреждением самостоятельно определяются размеры доли стимулирующей части фонда оплаты труда, доли фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, доли специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, доли аудиторной занятости части фонда оплаты труда.

5.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{\sum (a_{n=1}^{11} \times b_{n=1}^{11})_n \times 52}$$

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогических работников;

a – среднегодовое количество обучающихся в классах;

b – годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-е классы.

5.5. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными правилами и нормами.

5.6. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, которые рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

выплаты по повышающим коэффициентам за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной

программы данного учреждения, которые определяются учреждением по согласованию с органом общественного управления и профсоюзным органом; выплаты по повышающим коэффициентам квалификационную категорию педагогического работника;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени.

5.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника (А) составляет:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

5.8. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинетов (лабораторий) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся и особенности, связанные с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина-Давыдова) – до 1,05;

б) русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;

в) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 – 4 классы начальной школы – до 1,03;

г) право, экономика, технология – до 1,02;

д) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение, основы здорового

образа жизни, экология, краеведение, основы религиозных культур и светской этики, основы духовно-нравственной культуры народов России – 1,0.

5.9. Повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по адаптированным программам (И) составляет 1,2.

5.10. Педагогическим работникам муниципальных учреждений устанавливаются доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученых степеней в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

6. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} \times \text{И} + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

О – оклад педагогического работника;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

И – повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (определена в приложении № 2 к настоящему Положению);

П – увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 руб.

6.2. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующем уровне общего образования.

При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

7. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам,

непосредственно осуществляющим учебный процесс

7.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя стимулирующие выплаты по результатам труда (премии).

Перечень видов выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждений включает:

выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;

выплаты (доплаты) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений общего образования для доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования в текущем году до средней заработной платы в Саратовской области;

премиальные выплаты.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижения специальных показателей), а также по итогам работы за год.

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам (55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин и каждые последующие 10 лет со дня рождения), профессиональным и иным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом, и (или) в коллективных договорах».

7.2. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты и качество работы устанавливаются на постоянной основе с учетом критериев и показателей эффективности деятельности педагогического работника.

7.3. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда педагогических работников, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.7. настоящего Положения, являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для педагогических работников, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом общественного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

7.5. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, приведено в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7.6. Выплата (доплата) на обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда педагогическим работникам

муниципальных образовательных учреждений общего образования городского округа ЗАТО Светлый (далее – выплата (доплата) педагогическим работникам) выплачивается в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части сохранения достигнутых показателей средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования на уровне не ниже 100 процентов от фактически сложившейся средней заработной платы Саратовской области. Выплата (доплата) педагогическим работникам осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Саратовской области бюджету городского округа ЗАТО Светлый на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений. Порядок расчета выплаты (доплаты) педагогическим работникам устанавливается учреждением самостоятельно.

7.7. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждение после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, устанавливается стимулирующая выплата в целях доведения заработной платы до 70 % средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области, устанавливаемой на соответствующий финансовый год, в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

8. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения

Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» (далее – решение Муниципального собрания от 23.12.2011 № 4).

9. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения

9.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала учреждения (О) рассчитываются по формуле:

$$О = Об + У_{кп}, \text{ где:}$$

Об – базовый оклад (базовая ставка заработной платы) иных категорий педагогического персонала;

Укп – увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющей 100 рублей.

Должностные оклады специалистов и служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала и оклады рабочих муниципальных учреждений определяются в соответствии с Приложением № 5

к настоящему Положению.

9.2. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) иных категорий педагогического персонала устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей № 1 Приложения № 5 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

9.3. Должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории в соответствии с таблицей № 2 Приложения № 5 к настоящему Положению.

9.4. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей № 3 Приложения № 5 к настоящему Положению.

9.5. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенном размере согласно таблице № 4 Приложения № 5 к настоящему Положению.

9.6. Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки

заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой, второй и третьей настоящего пункта.

9.7. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе директора МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева.

10. Выплаты компенсационного характера иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

10.1. Иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждений (далее – работники учреждений) осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.2. Работникам МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

от 4 до 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с вредными условиями труда;

от 20 до 24 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплат определяются на основе специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

10.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

10.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.3.4. Доплата за работу в ночное время производится сторожам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

10.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного

оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10.3.6. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

10.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

1) за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, за работу по подготовке и проведению культурно-массовой работы с обучающимися, проведение родительских собраний и работу с родителями:	
в 1 – 4-х классах	15
в 5 – 11-х классах	20
за заведование учебными мастерскими	20
за заведование кабинетом	10

2) педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

В классах с наполняемостью менее 25 человек размер выплаты определяется пропорционально численности.

3) педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий – 100 рублей.

4) педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

11. Выплаты стимулирующего характера иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

11.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МОУ СОШ № 3 им. В.Н.Щеголева показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

11.2. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учреждений могут быть осуществлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет (стаж педагогической работы);

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты (доплаты) на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

11.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

11.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

11.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию иным категориям педагогического персонала (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента;

за первую квалификационную категорию – 28,2 процента;

за вторую квалификационную категорию – 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных и муниципальных программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

11.4. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

1) надбавку иным категориям педагогического персонала за ученые степени, за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград;

2) надбавку иным категориям педагогического персонала, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования.

11.4.1. Иным категориям педагогического персонала МОУ СОШ № 3 им. В.Н.Щеголева надбавки к заработной плате по основному месту работы за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

11.4.2. Иным категориям педагогического персонала МОУ СОШ № 3 им. В.Н.Щеголева, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 15 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

11.5. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Иным категориям педагогического персонала МОУ СОШ № 3 им. В.Н.Щеголева, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

имеющим стаж педагогической работы более 20 лет – 21,7 процента;

имеющим стаж педагогической работы от 10 до 20 лет – 15,7 процента;

имеющим стаж педагогической работы от 5 до 10 лет – 9,7 процента;

имеющим стаж педагогической работы от 2 до 5 лет – 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется директором учреждения в соответствии с [приложением № 6](#) к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

11.6. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премию за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам (50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин и каждые последующие 10 лет со дня рождения), профессиональным и иным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом, и (или) в коллективных договорах.

11.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется специальной комиссией, созданной органом общественного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

11.8. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

11.9. Выплата (доплата) на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется в целях достижения (сохранения) показателей средней заработной платы советников директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями уровня среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Саратовской области в предшествующем финансовом году согласно федеральному статистическому наблюдению.

Выплата (доплата) советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Саратовской области бюджету городского округа ЗАТО Светлый на финансовое обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

12. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей

12.1. Оплата труда директора МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12.2. Оклад директора МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы по оплате труда, по следующей формуле:

$Ор = Опер \times К$, где:

Ор – оклад руководителя учреждения;

Опер – средний размер окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, по состоянию на начало учебного года;

К – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждения.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа – коэффициент 2,5;

2 группа – коэффициент 2,0;

3 группа – коэффициент 1,5;

4 группа – коэффициент 1,0.

Отнесение к группам оплаты труда руководителей учреждений производится в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

12.3. Оклады заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливаются руководителем учреждения в размере от 50 до 90 процентов от оклада руководителя этого учреждения.

12.4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

12.5. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала доплаты руководителю, заместителям

руководителя за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

12.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения осуществляются с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых Учредителем.

12.7. Руководителю учреждения могут устанавливаться единовременные выплаты стимулирующего характера.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижения специальных показателей), добросовестное исполнение служебных обязанностей, по итогам работы и др.

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам (50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин и каждые последующие 10 лет со дня рождения), профессиональным и иным праздникам.

Выплата единовременной премии руководителю учреждения производится в размере, установленном Учредителем по предложению органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Минимальный размер единовременной премии не может быть меньше 10 процентов от оклада руководителя учреждения.

Единовременная премия руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения Учредителя.

12.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются за счет средств централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений.

12.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделом **11** настоящего Положения.

Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

13. Другие вопросы оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных учреждений применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты указанной педагогической работы определяется по формуле:

$$\text{Пот} = \text{Стп} \times \text{Чпз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К}, \text{ где:}$$

Пот – почасовая оплата педагогического работника;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чпз – количество замещенных часов по предмету в каждом классе;

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения.

Педагогическим работникам муниципальных учреждений при расчете почасовой оплаты труда на усмотрение руководителя учреждения может также устанавливаться компенсационная выплата за проверку тетрадей.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат компенсационного характера педагогическим работникам
МОУ СОШ №3 им. В.Н.Щеголева городского округа ЗАТО Светлый

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников к оплате за часы аудиторной занятости.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу с вредными условиями труда	
за работу с вредными условиями труда	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
за проверку письменных работ в 1 – 4-х классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе 5 – 11-х классов	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
за заведование учебно-опытным участком	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20

за обслуживание работающего компьютера в кабинете ИКТ	0,05 за каждый работающий компьютер
за обслуживание музыкальной и мультимедийной аппаратуры	до 0,30
за руководство методическими объединениями	до 0,10

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1 000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

В классах с наполняемостью менее 25 человек размер выплаты определяется пропорционально численности.

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
по установлению доплат за неаудиторную занятость
педагогическим работникам МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева
городского округа ЗАТО Светлый

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагогического работника к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагогического работника:

$$\text{Днз} = \sum_{i=1}^6 \text{Стп} \times \text{Чаз}_i \times \text{У}_i \times \text{А} \times \text{К}_i$$

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз_i – количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

У_i – количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К_i – коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагогического работника утверждается руководителем учреждения.

N (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (K _i)
1	Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий)	до 1,0
2	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1,0

3	Кружковая работа	до 1,0
4	Подготовка призеров всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,5
5	Подготовка призеров региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2
6	Подготовка призеров муниципальных олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,0
7	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 0,5
8	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
9	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

Во избежание перегрузки педагогических работников и обучающихся, общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

**Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогических работников, непосредственно
осуществляющих учебный процесс, в МОУ СОШ № 3
им. В.Н. Щеголева городского округа ЗАТО Светлый**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева городского округа ЗАТО Светлый (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории городского округа ЗАТО Светлый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Администрацией учреждения совместно с органом общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.

1.4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый.

1.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по итогам учебного года (по состоянию на

01 сентября текущего года).

1.7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

2. Порядок стимулирования

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органом общественного управления учреждения образования по представлению директора школы. Орган общественного управления создает специальную комиссию, в которую входит директор, представители органа общественного управления, методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

2.2. Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органа общественного управления 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

2.5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируют следующие документы:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников учреждения;

региональная программа мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.

3.4. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.5. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.2. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника учреждения определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, запланированного на отчетный период, на общую сумму баллов всех категорий работников. При умножении денежного веса на сумму баллов каждого работника получается размер стимулирующих выплат каждого работника учреждения за отчетный период.

4.3. Стимулирующая выплата выплачивается равными долями ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника с учетом стимулирующих выплат.

4.4. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым в МОУСОШ № 3 им. В.Н.Щеголева после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

Педагогическим работникам, принятым в Учреждение, устанавливается

стимулирующая выплата в размере минимального количества баллов по данной категории педагогических работников.

Педагогическим работникам, приступившим к исполнению обязанностей после выхода из отпуска по уходу за ребенком или длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стимулирующая выплата устанавливается по показателям работы на основе индивидуальных достижений работника за отчетный период, предшествующий отпуску до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда заместителей руководителя, иных категорий
педагогического персонала, учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева
городского округа ЗАТО Светлый**

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются учреждением по согласованию с органом общественного управления и профсоюзным органом.

2. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

3. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника учреждения определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, запланированного на отчетный период, на общую сумму баллов всех категорий работников. При умножении денежного веса на сумму баллов каждого работника получается размер стимулирующих выплат каждого работника учреждения за отчетный период.

4. Стимулирующая выплата выплачивается равными долями ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника с учетом стимулирующих выплат.

5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

Таблица 1

**Базовые оклады иных категорий педагогических работников
МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева**

Наименование должности	Базовый оклад* (рублей)
Методист, воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9723

* с учетом индексации с 01.10.2019 года на 9%, с 01.10.2020 года на 3,6%

Таблица 2

**Должностные оклады специалистов и служащих
МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад* (рублей)
1. Руководители		
1.1	Заведующий хозяйством	5607
2. Специалисты		
2.1	Контрактный управляющий	13937
2.2	Ведущий: программист, электроник	8656
2.3	Ведущий: инженер всех специальностей и наименований	7810
2.4	Специалист в сфере закупок	7810
2.5	I категории: программист, электроник	7810
2.6	I категории: инженер всех специальностей и наименований	7067
2.7	II категории: программист, электроник	7067
2.8	II категории: инженер всех специальностей и наименований	6751
2.9	Без категории: программист, электроник	6441
2.10	Без категории: инженер всех специальностей и наименований, специалист (по кадрам, гражданской обороне, по охране труда)	6112

2.11	Диспетчер образовательного учреждения	5607
2. Технические исполнители		
3.1	Лаборант	5607
3.2	Секретарь-машинистка	5483

Таблица 3

Оклады рабочих муниципальных учреждений

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом*, (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
5391	5414	5483	5607	5862	6112	6441	6751

* с учетом индексации с 01.10.2019 года на 9%, с 01.10.2020 года на 3,6%

Таблица 4

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах в МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева

№ п/п	Наименование профессии	Оклад* (рублей)
1	Водитель автомобиля <*>	7406
2	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности	7406
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7067
4	Слесарь-ремонтник	7067
5	Слесарь-сантехник	7067
6	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7067
7	Электромеханик (всех наименований)	7067
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7067

<*>Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

занятым перевозкой обучающихся (воспитанников).

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (работа на двух и более транспортных средствах);

рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Порядок, сроки и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил применения условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в педагогический стаж
работников МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные	работа (служба) на профессорско-преподавательских и

образовательные учреждения	преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и
среднего профессионального образования и службы
в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

мастерам производственного обучения;
педагогам дополнительного образования;
педагогам-психологам;
методистам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени В.Н. Щеголева городского округа
закрытого административно - территориального округа
Светлый Саратовской области

**Показатели и порядок отнесения муниципальных
общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый
к группам по оплате труда руководителей**

**1. Показатели для отнесения муниципальных учреждений
к группам по оплате труда руководителей**

1. Муниципальные бюджетные учреждения относятся к четырем группам по оплате труда руководителей.

2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей осуществляется на основании показателей, характеризующих сложность и масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество воспитанников и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

3. Каждому показателю присваивается максимальное количество баллов.

4. Сложность и масштаб руководства учреждением оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Численность обучающихся в учреждении, из них: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья	из расчета за каждого обучающего	0,3 0,5 0,5
2	Численность работников в учреждении	из расчета за каждого работника; дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию;	1 0,5

1	2	3	4
		дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию;	1
		дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень;	1,5
		дополнительно наличие у работников государственных наград от 1 до 5 процентов коллектива;	5
		от 5 до 10 процентов;	10
		от 10 до 20 процентов;	15
		свыше 20 процентов	20
3	Количество реализуемых образовательных программ	из расчета за каждую программу	10
4	Наличие в образовательном учреждении различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное обучение, иные формы)	из расчета за каждую форму	10
5	Организация и проведение на базе образовательного учреждения педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций	из расчета за каждого студента	0,5
6	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном процессе	обеспечено/необеспечено	10
7	Наличие автотранспортных средств на балансе образовательного учреждения	да/нет	10

5. Учреждения относятся к одной из четырех групп по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям, установленным в пункте 4 настоящего порядка:

Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 350	до 350 включительно	до 250 включительно	до 150 включительно

6. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не чаще одного раза в год (на начало финансового года) комиссией по установлению группы по оплате труда руководителей учреждений, которая формируется на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.

8. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии.

9. В состав комиссии входят представители администрации городского округа ЗАТО Светлый, органа, осуществляющего управление в сфере образования ЗАТО Светлый, централизованной бухгалтерии городского округа ЗАТО Светлый.

10. Руководители учреждений представляют в орган, осуществляющий управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый, в установленные им сроки соответствующие документы, подтверждающие наличие указанных объемов работы учреждения.

11. Руководители учреждения несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

12. Комиссия осуществляет оценку сложности и масштабности руководства учреждения путем подсчета баллов согласно показателям сложности и масштаба руководства учреждением и принимает решение об отнесении учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей.

13. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем за 2 года.

14. За руководителями общеобразовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем за один год.

15. Комиссия вправе отнести учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы по основным видам деятельности, а также при наличии показателей, которые не учтены, но существенно увеличивают сложность и масштабность руководства, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по показателям, указанным в пункте 4 настоящего порядка.

16. Комиссия принимает решение об установлении группы по оплате труда руководителей, которое оформляется протоколом.

17. Протокол заседания комиссии является основанием для издания распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый об отнесении учреждения на текущий финансовый год к одной из четырех групп по оплате

труда руководителей и установлении руководителю учреждения размера должностного оклада.

18. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с момента заседания комиссии доводит до сведения руководителей принятое комиссией решение.

В течение двух рабочих дней с момента ознакомления с протоколом заседания комиссии руководитель учреждения имеет право обжаловать решение комиссии. Основанием для обжалования решения комиссии может служить только факт нарушения данного порядка либо техническая ошибка при подсчете баллов по показателям для определения группы по оплате труда руководителей.

19. Информация о показателях деятельности учреждения и протоколы комиссии должны храниться секретарем комиссии в течение не менее 3-х лет со дня издания распоряжения об установлении выплат стимулирующего характера.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени В.Н.Щеголева ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Выписка из приказа
(по основной деятельности)**

от 23.11.2022

№ 311

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
(новая редакция)**

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области № 198 от 26.07.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 17.11.2022 №328 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.07.2021 №198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно - территориального округа Светлый Саратовской области», утвержденное приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева административно-территориального образования Светлый Саратовской области» от 26.08.2021 № 167 в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый,

реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области № 198 от 26.07.2021.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Специалисту по кадрам Ермаковой О.Ю. довести до сведения работников Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» в новой редакции.

4. Методисту Беспаловой В.Д. разместить Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» на сайте школы.

5. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального округа Светлый Саратовской области» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Васильева

Верно:

Директор

О.М. Васильева