

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1  
от «31» дс 20 дд г.



Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 2/14  
от «31» августа 20 дд г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в школе разработано в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения России от 06.08.2020 года N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2020г., а также Уставом школы.

1.2 Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3 Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими различные патологии устной и письменной речи, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое оснащение помещения для логопедических занятий.

1.4 Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями), учителями и другими специалистами), обеспечивая необходимый уровень осведомленности о задачах и специфике логопедической работы.

1.5 Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### 2 Порядок оказания логопедической помощи

2.1 Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2 При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация:

- Индивидуальные речевые карты обучающихся 1-х классов (Приложение 1).
- Индивидуальные речевые карты обучающихся 2-4 классов (Приложение 2).
- Приложение к речевой карте (Приложение 3).

- Индивидуальные речевые карты обучающихся с ОВЗ (Приложение 5).
- Программы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов) (Приложение 6).
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок и порядок хранения документов – 5 лет. Документация хранится в соответствии с Законом о защите персональных данных.

2.3 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 20-25 таких обучающихся;

2.4 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 7).

2.5 В случае отказа от логопедических занятий родители (законные представители) предоставляют письменное заявление по форме (Приложение 8).

2.6 Логопедическая диагностика осуществляется на основе письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 9) не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.7 Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.8 По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.9 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк

2.10 Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.11 Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.12 Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.13 На логопедические занятия зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения устной и письменной речи.

2.14 В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ НОО и ООО.

2.15 На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.16 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.17 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.18 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.19 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.20 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором школы.

2.21 Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.22 Обучающиеся, не посещающие группы продленного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продленного дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продленного дня не вправе задерживать ребенка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Также как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

### **3 Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2 Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

— для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет не менее одного – двух логопедических занятий в неделю.

— для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого

нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее одного – двух логопедических занятий в неделю;

— для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий).

3.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

— в 1 классах - групповое занятие – 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

— во 2 – 9 классах - групповое занятие - 25 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.5 Предельная наполняемость групповых занятий:

— для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 4 человек;

— для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 5 человек;

— для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется учителем-логопедом.

3.6 Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.7 Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы школы и определяется тяжестью речевого дефекта.

3.8 Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

#### **4 Направления деятельности учителя-логопеда**

4.1 Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4.2 Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3 Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

— *Аналитико-диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

— *Профилактическая и просветительская работа* – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-

логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

— *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

— *Организационно-методическая работа* направлена на:

- 1 повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- 2 обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- 3 повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- 4 совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4 В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.6 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

4.7 Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы, как в очной форме, так и онлайн.

4.8 На консультативную работу используются 1 час. В часы консультаций учитель-логопед:

- даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
- проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

## **5 Права и обязанности учителя-логопеда**

5.1 Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;

- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации образовательной организации;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

#### 5.2 Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией образовательной организации;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

## **6 Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий**

6.1 Для логопедического помещения выделяется кабинет в общеобразовательной организации, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, который должен быть эстетически оформлен.

6.2 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий.

6.3 В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

6.4 Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Речевая карта обучающегося 1 «\_\_» класса**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Занимался ли ребенок с логопедом ранее (заключение из ДООУ) \_\_\_\_\_

Состояние:

Физического слуха \_\_\_\_\_

Зрения \_\_\_\_\_

Органов артикуляции \_\_\_\_\_

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение

С	С'	З	З'	Р	Р'	Л	Л'	Ц	Ч	Ш	Ж	Щ	Й

Фонематическое восприятие

Фонематический анализ и синтез звукового состава слова:

Словарный запас

Грамматический строй речи

Связная речь

**Чтение** (со второго полугодия 1-ого класса)

**Письмо**

*Заключение учителя-логопеда:*

*План работы на учебный год:*

Рекомендации:

Особые отметки:

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Речевая карта обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Состояние:

Физического слуха \_\_\_\_\_

Зрения \_\_\_\_\_

Органов артикуляции \_\_\_\_\_

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение

Фонематическое восприятие

Фонематический анализ и синтез звукового состава слова:

Словарный запас

Грамматический строй речи

Связная речь

**Чтение** (со второго полугодия 1-ого класса)

**Письмо**

Специфические дисграфические ошибки

Орфографические, пунктуационные ошибки

**Заключение учителя-логопеда:**

**План работы на учебный год:**

Рекомендации:

Особые отметки:

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение к речевой карте обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Состояние звукопроизношения:

---

---

Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова:

---

---

Состояние лексико-грамматической стороны речи:

---

---

Состояние связной речи

---

---

Чтение:

Техника, понимание прочитанного:

---

---

Ошибки при чтении

---

---

Письмо:

Специфические дисграфические ошибки:

---

---

Орфографические ошибки

---

---

Заключение учителя-логопеда:

---

---

План работы на учебный год

---

---

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## РЕЧЕВАЯ КАРТА

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

**Краткий анамнез раннего речевого развития** (Речевое развитие протекало: с задержкой/ в норме, прерывалось/ нет. Двухязычие в семье: есть,/ нет. Занимался с логопедом: да/нет, место занятий, продолжительность)

**Заключение****ПМПК** \_\_\_\_\_

1. Строение артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

2. Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

3. Общее звучание речи (темп, ритм, речевое дыхание) \_\_\_\_\_

4. Наличие заикания \_\_\_\_\_

**5. Устная речь.****5.1. Состояние звукопроизношения**

_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс

**5.2. Звукослоговая структура слова** (есть недостатки / нет, пропуски / перестановки/замены/, недоговаривание слогов/ неточность звуконаполняемости)

_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс

**5.3. Языковые процессы**

	_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс
Фонематическое восприятие				
Анализ и синтез на уровне слова (последовательность, характер звуков в словах)				
Слоговой анализ и синтез				
Анализ и синтез предложения				

**5.4. Лексико-грамматический строй речи**

	_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс
Лексика (нормальная, обеднённая, в пределах обихода, подбор обобщений и названий животных)				
Глагольный словарь и словарь признаков				
Синонимы, антонимы.				
Словоизменение (ед. и мн. число сущ.)				
Словообразование (Оносит, качеств.,				

<i>притяж прил.)</i>				
Предлоги <i>(Предложно-падежные конструкции)</i>				
Понимание логико-грамматических отношений				

### 5.5. Связная речь

	_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс
<b><i>Рассказ по серии сюжетных картинок</i></b>				
Смысловая целостность				
Лексико-грамматическое оформление				
Самостоятельность выполнения задания				
<b><i>Пересказ прослушанного текста</i></b>				
Смысловая целостность				
Лексико-грамматическое оформление				
Самостоятельность выполнения задания				

### 6. Чтение

	_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс
Способ и скорость чтения <i>(отсутствие навыка чтения/ побуквенное чтение/ послоговое/ чтение целыми словами)</i>				
Правильность чтения <i>(ошибок не допускает/допускает ошибки, исправляется/допускает ошибки на уровне букв, слога, слова.)</i>				
Понимание прочитанного <i>(полное понимание, не достаточно полное, незначительное изменение смысла / искажение смысла прочитанного)</i>				

### 7. Письмо

	_____ класс	_____ класс	_____ класс	_____ класс
Количество ошибок				
Специфические <i>(дисграфические)</i> ошибки				

Другие ошибки (орфографические, пунктуационные)				
---	--	--	--	--

### 8. Зрительно-пространственные и временные представления

	_____класс	_____класс	_____класс	_____класс
Ориентировка относительно себя				
Речезрительные функции (знание печатных и рукописных букв, зашумлённых, сходных по начертанию и т.д.)				
Временные представления (год, время года, месяцы, неделя, сутки)				

### Логопедическое заключение

_____класс	_____класс	_____класс	_____класс

### Направления коррекционной работы

_____класс	_____класс	_____класс	_____класс
Учитель-логопед МОУ СОШ №3 им. В. Н. Щеголева»			
_____	_____	_____	_____
«_____»	«_____»	«_____»	«_____»
_____ 20__	_____ 20__	_____ 20__	_____ 20__
г.	г.	г.	г.

Годовой план работы учителя-логопеда

**Цель работы** – оказание логопедической помощи учащимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного и вторичного характера); профилактика нарушений письма и чтения у учащихся, имеющих отклонения в развитии устной речи.

**Задачи:**

- 1 Своевременно проводить диагностические мероприятия, с целью своевременного выявления учащихся с нарушениями устной речи, письма и чтения.
- 2 Проводить диагностику устной и письменной речи учащихся, направленных на ПМПк (ПМПК)
- 3 Разработать и реализовать рабочие программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ, зачисленных на логопедические занятия.
- 4 Организовать сотрудничества учителя-логопеда с учителями начальных классов и русского языка среднего звена обучения с целью выработки единства требований к ученикам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, со стороны учителей и логопеда.
- 5 Консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам профилактики и коррекции нарушений устной и письменной речи.

Для реализации поставленных целей и задач, план работы учителя-логопеда включает следующие **направления**:

- I диагностическое;
- II организационное;
- III коррекционно-развивающее;
- IV консультативно-просветительское;
- V методическое.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Оформление результатов
<b>I. Диагностическое</b>			
1.	Первичное обследование устной и письменной речи учащихся, имеющих заключения и рекомендации ПМПк (ПМПК).	01.09 - 15.09	Занесение данных в журнал
2.	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на логопедические занятия. Сбор медицинского анамнеза, сведений о раннем развитии детей, трудностях в усвоении программы по родному языку и чтению. Уточнение заключения	сентябрь-октябрь	Оформление речевых карт на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия.
3.	Динамическое наблюдение за обучающимися в процессе коррекционной работы (анализ состояния устной и письменной речи учащихся, посещающих логопедические занятия).	в течение учебного года	Занесение пометок в речевые карты.
4.	Обследование устной и письменной речи учащихся, представленных на ПМПк (ПМПК).	в течение учебного года	Оформление логопедического представления на каждого ребенка, представленного на ПМПк (ПМПК).
5.	Итоговое логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся, прошедших курс логопедических занятий.	12.05 - 26.05	Занесение данных в журнал и речевые карты.

6.	Анализ логопедической работы	Май	Подготовка отчетности.
<b>II. Организационная работа</b>			
1.	Планирование логопедической работы.	до 16.09	Подготовка годового плана работы учителя – логопеда.
2.	Формирование групп для логопедических занятий, выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальных занятиях.	до 16.09	Список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.
3.	Определение перспективного плана работы с каждой группой обучающихся, подготовка планов индивидуальной работы. Составление расписания логопедических занятий.	до 16.09.	Рабочие программы курса логопедических занятий
4.	Ведение документации.	в течение учебного года	Ведение журналов логопедических занятий, подготовка представлений на ПМПк (ПМПК).
<b>III. Коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Проведение групповых и индивидуальных логопедических занятий по коррекции и развитию устной и письменной речи.	в течение учебного года	Ведение журналов логопедических занятий.
<b>IV. Консультативно-просветительская работа</b>			
1.	Оказание консультативно-методической помощи учителям и родителям (законным представителям): <ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление на родительских собраниях (по запросам);</li> <li>• проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями;</li> <li>• оказание помощи родителям (законным представителям) в подборе корректных методов, материалов профилактики и коррекции нарушений устной и письменной речи детей.</li> </ul>	в течение учебного года	Занесение записей в тетрадь консультаций.
<b>V. Самообразование и методическая работа.</b>			
1.	Участие в работе семинаров и конференций.	В соответствии с планом	Подготовка информационных сообщений.
2.	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим первичные и вторичные нарушения устной и письменной речи.	в течение учебного года	Подготовка рекомендаций для учителей и родителей (законных представителей).
3.	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение раздаточного материала новыми пособиями;</li> <li>• дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению нарушений письма и чтения, развитию устной и письменной речи;</li> </ul>	в течение учебного года	Оформление паспорта кабинета

## Приложение 6

Директору МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева  
Васильевой О.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса на занятия в логопункт МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева.

Обязуюсь обеспечить присутствие ребенка в МОУ в дни логопедических занятий, по приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия. **В случае невыполнения мною требований претензий к логопедической службе иметь не буду.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 7

Директору МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева  
Васильевой О.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_ отказываюсь от занятий в логопедическом пункте МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева для своего ребенка \_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен \_\_. О возможных последствиях предупрежден \_\_. Претензий к работе школьного логопеда иметь не буду.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 8

### Согласие родителей (законных представителей) обучающихся 1 « \_\_\_ » класса на проведение логопедического обследования

Классный руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	ДА/ НЕТ	ФИО родителя (законного представителя)
1			
2			
3...			