

ПОЛОЖЕНИЕ
формах и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева

1. Общие положения

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. В.Н. Щеголева городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода обучающихся по итогам учебного года.

1.4 *Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева самостоятельно (пункт 19 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067)*

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. В школе осуществляется текущая и промежуточная аттестации.

2.2. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

2.3. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, по четвертное, полугодичное оценивание результатов их учебы:

- во 2-8-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой одного или более одного учебного часа по четвертям;

- в 10-х классах по полугодиям.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в журнал не позднее следующего урока, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 х классах – не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинения в 10-11х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.

2.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Ведомость оценок из учебных заведений прикладывается к журналу.

2.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с преимуществом письменных работ. (Более половины письменных работ должны иметь положительную оценку).

2.7. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.8. Учитель - предметник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить оценку в классный журнал, в дневник, в электронный дневник.

2.9. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена положительная итоговая оценка за четверть только после успешной сдачи зачета.

2.10. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель – предметник организует консультации для обучающихся по пропущенному материалу.

2.11. Административные срезы в соответствии с графиком проводятся учителем в присутствии представителя администрации.

2.12. Результаты административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах, методических советах. По результатам административных работ могут быть изданы приказы по школе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Решение о формах проведения аттестации принимается педагогическим советом до 31 января, доводится до обучающихся и родителей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 2-4, 5-8, 10 классах с 16 по 24 мая без прекращения учебного процесса.

3.3. Обучающиеся 2-4 классов пишут комплексную работу.

3.4. Перечень предметов для промежуточной аттестации утверждается приказом по школе.

3.5. В 5-8, 10 классах в журнале выставляется отметка за промежуточную аттестацию, которая учитывается при выставлении итоговой отметки.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, которое составляется ежегодно и утверждается директором школы.

3.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки выставляются в протоколе промежуточной аттестации и сдаются члену администрации.

Отметки выставляются учителем – предметником в классный журнал на дату проведения работы, в соответствии с приказом директора.

Итоговая оценка выставляются с учетом оценки за промежуточную аттестации. И с учетом фактических знаний обучающихся.

3.8. Для обучающихся, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану или на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам предусматриваются особые формы промежуточной аттестации с учетом требования гибкой смены образовательного маршрута при получении образования. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений. Формы промежуточной аттестации для каждого обучающегося этой группы утверждаются директором школы с учетом медицинских рекомендаций и мнения родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

4.1. *Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс* (Пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок и оценок по промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью* (Часть 2 статья 58 ФЗ №273).

Классный руководитель доводит письменно или устно до родителей (законных представителей) обучающихся об академической задолженности (Уведомление)

4.5. *Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность* (Часть 3 статьи 58 ФЗ №273). *Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)* (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

4.6. *Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.* (Часть 5 статьи 58 ФЗ №273)

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в администрации. Для согласования срока и формы ликвидации академической задолженности

обучающегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей (лиц их замещающих). По усмотрению родителей (лиц их замещающих) могут быть выбраны разные формы и методы подготовки к ликвидации задолженности по предмету: консультации учителей-предметников, семейные занятия, самостоятельная работа обучающегося под контролем родителей.

4.7. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, пересдают работу до 15 июня. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть дано разрешение на пересдачу в августе (до 25 августа), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в сроки определенные в приказе по МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева. Материал для промежуточной аттестации составляет учитель.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз директором МОУ СОШ №3 им В.Н. Щеголева создается комиссия в составе учителя - предметника, ассистента и заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (Часть 7 статья 58 ФЗ №273).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Часть 8 статья 58 ФЗ №273).

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 1-3, 5-8,10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. (Пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (Часть 5 статьи 66 ФЗ№273).

4.11. Обучающиеся МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Часть 9 статья 58 ФЗ №273).

Администрация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

5.1.Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определить перечень предметов, по которым организуется аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить расписание итогового контроля и консультаций;

6.2.Учителя-предметники обязаны:

- подготовить проекты аттестационного материала для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам и представить их на рассмотрение члену администрации, курирующему данный предмет;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Методический Совет школы.

5.2. Сотрудники школы создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6. Подготовка и хранение экзаменационного материала к промежуточной аттестации.

6.1. В ходе проведения промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

6.3. Экзаменационный материал утверждается заместителем директора по УР, курирующий данный предмет.

6.4. Экзаменационный материал составляется на основании программного материала, изученного за учебный год.

6.5. После проведения промежуточной аттестации все материалы, тексты, контрольные работы, бланки, проекты хранятся у заместителя директора по учебной работе. Срок хранения письменных работ - 1 год.

7. Порядок проведения.

7.1. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что промежуток между датами сдачи не должен составлять менее двух дней.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в присутствии члена администрации.

7.3. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать общественные наблюдатели.

7.4. Учитель – предметник проводит сравнительный анализ итогов промежуточной аттестации.

7.5. По итогам анализа промежуточной аттестации администрация проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Директор школы принимает управленческое решение.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.