

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.Н. Щеголева
городского округа закрытого административно - территориального
образования Светлый Саратовской области»
(МОУ СОШ № 3 им. В.Н. Щеголева)**

**Выписка из приказа
(по основной деятельности)**

от 31.03.2025

№ 120

**О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ
в 2025 году**

На основании приказа МУ «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» от 14.03.2025 № 83 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа ЗАТО Светлый в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 2025 году в 4-8, 11 классах согласно графику проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа ЗАТО Светлый (Приложение № 1 к приказу Управления образования от 14.03.2025 № 83).

2. Назначить ответственным координатором за проведение всероссийских проверочных работ Дьяченко Л.С., заместителя директора по УВР.

3. Дьяченко Л.С. ознакомиться с описанием контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР на сайте ФИС ОКО в личном кабинете общеобразовательной организации;

3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для участия в ВПР, проверить логины и пароли доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов, обеспечение ВПР по иностранному языку техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей;

3.2. сформировать состав организаторов для проведения, экспертов для проверки ВПР (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3.3. сформировать состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в школе (Приложение № 3 к настоящему приказу);

3.3. обеспечить контроль заполнения формы статистических отчетов по результатам проведения всероссийских проверочных работ.

4. Валеевой Л.А., заместителю директора по УВР:

4.1. определить кабинеты для проведения ВПР в здании 1, в здании 2;

4.2. скорректировать расписание педагогов и обучающихся для проведения ВПР и сохранения образовательного процесса в школе.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР (здание 1 — Дьяченко Л.С., здание 2 — Шатохина Е.В.) материалы для проведения проверочной работы ;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Учителям-предметникам

6.1. выставить отметки по результатам ВПР по всем предметам в классный журнал;

6.2. учитывать в качестве промежуточной аттестации отметки за ВПР по русскому языку и математике;

6.3. учитывать в качестве административных контрольных работ при выставлении итоговых отметок за четверть отметки по остальным предметам.

7. Классным руководителям 4-8, 11-х классов, в которых проводятся ВПР:

7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

7.2. обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек;

7.3. довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию об учете результатов ВПР при выставлении отметок в журнал.

8. Инженерам-программистам Лаврик Н.В., Соколову И.Ю. обеспечить видеозапись проведения всероссийских проверочных работ.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Дьяченко Л.С.

Директор

Верно

Директор



О.М. Васильева

О.М. Васильева