

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 16.09.2021 № 169  
Директор Е.Ю. Ларионова

**Дорожная карта**  
**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО с 01.09.2022 в МОУ СОШ №3 им. В.Н. Щеголева**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287.

| № п/п   | Мероприятие   | Сроки реализации    | Ожидаемые результаты  | Ответственные   |
|---|---|---------------------|---|---|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО</b> |   |                     |   |   |
| 1.1.  | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Август 2021 года    | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.       | Директор  |
| 1.2.  | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Август 2021 года    | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО. | Директор  |
| 1.3.  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО   | В течение 2021 года | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.               | Зам. директора по УВР, контрактный управляющий, педагог-библиотекарь, заведующий хозяйством |
| 1.4.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.                | Май 2022 года       | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.                               | Администрация   |
| 1.5.  | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методическом совете, методических объединениях | В течение 2021 года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.                      | Директор, зам.директора по УВР  |

|        |  |                              |  |  |
|--------|--|------------------------------|--|--|
|        | учителей   |                              |  |  |
| 1.6    | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг.      | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей                   |
| 1.7.   | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | Май-август 2022 года         | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей                   |
| 1.8.   | Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО, ООП ООО)   | Май-август 2022 года         | Разработка ОПП НОО и ООП ООО.  | Зам. по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.8.1. | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООП ООО.  | С января по апрель 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы начального и основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО                   |
| 1.8.2. | Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.   | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности;  | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО                   |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
|  |   |                         | календарного учебного графика;<br>календарного плана воспитательной работы;<br>характеристики условий реализации программы основного общего образования. |  |
| 1.9.   | Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.   | Август 2022 года        | Приказ директора   | Директор   |
| 1.10.  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.   | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог              |
| <b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |                         |  |  |
| 2.1.   | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | постоянно               | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся и для педагогических работников | Директор, контрактный управляющий, заведующий хозяйством |
| 2.2.   | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно                | Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.  | Директор, контрактный управляющий, заведующий хозяйством |
| 2.3.   | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.   | постоянно               | Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.   | Директор, контрактный управляющий, заведующий хозяйством |
| 2.4.   | Обеспечение оснащения библиотеки, учебных   | постоянно               | Доступ для всех участников образовательных   | Директор, контрактный управляющий,                       |

|      |   |           |  |   |
|------|---|-----------|--|---|
|      | кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта  |           | отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального и основного общего образования.   | заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь, инженер-программист, методист                        |
| 2.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.   | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.   | Директор, контрактный управляющий, педагог-библиотекарь   |
| 2.6. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.   | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.  | Директор, контрактный управляющий, инженер-программист, методист                                  |
| 2.7. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального и основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального | Директор, контрактный управляющий, заведующий хозяйством, руководители ШМО, заведующие кабинетами |

|   |   |           |  |  |
|---|---|-----------|--|--|
|   |   |           | лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.   |  |
| <b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |           |  |  |
| <b>3.1.</b>   | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.  | Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители                        |
| <b>3.2.</b>   | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.                     | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.  | Зам.директора по УВР, инженер-программист, учителя информатики   |
| <b>3.3.</b>   | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ.          | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений. | Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики, инженер-программист |
| <b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>                         |   |           |  |  |
| <b>4.1.</b>   | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных           | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие   | Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи  |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
|  | программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.  |                         | психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.   |  |
| 4.2.   | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | постоянно               | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, логопед, дефектолог, социальные педагоги, старший вожатый |
| <b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>  |   |                         |   |  |
| 5.1.   | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.   | Сентябрь 2021 года      | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | Зам.директора по УВР   |
| 5.2.   | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС-3  | В течение 2021-2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС -3; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.   | Зам.директора по УВР   |
| <b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО</b> |   |                         |   |  |

|   |   |                   |  |  |
|---|---|-------------------|--|--|
| 6.1.  | Обеспечение реализации программы начального и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования с учетом требований ФГОС ООО | постоянно         | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.  | Директор, администрация, педагогический коллектив                          |
| <b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                   |  |  |
| 7.1.  | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.  | постоянно         | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального и основного общего образования. | Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь, инженер-программист            |
| 7.2.  | Обеспечение возможности реализации программы НОО и ООО с применением электронного   | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных  | Зам.директора по УВР, инженер-программист, методист, классные руководители |

|   |  |                                  |  |   |
|---|--|----------------------------------|--|---|
|   | обучения, дистанционных образовательных технологий.  |                                  | ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.           |   |
| 7.3.  | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.                                       | постоянно                        | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Зам.директора по УВР, инженер-программист, методист, делопроизводитель  |
| <b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                                  |  |   |
| 8.1.  | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.   | Март 2022 года                   | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.  | Директор, администрация, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 8.2.  | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года              | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся  | Зам.директора по ВР   |
| 8.3.  | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | Сентябрь-октябрь 2021г., 2022 г. | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.   | Зам.директора по УВР, инженер-программист, методист                     |